

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele: A.

Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Slotsbjergby daginstitution
Adresse:	Brovej 3 og 7
Tlf.:	58573751
E-mailadresse:	chahe@slagelse.dk
Hjemmesideadresse:	www.Slagelse.dk/Slotsbjergby .
Åbningstider:	Mandag til onsdag 6.00 – 17.00 Torsdag og fredag 6.00 – 16.30



Institutionsleder:	Charlotte Ørum Henriksen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	X
For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi har to legepladser som er udviklet i samarbejde med Gerlev Idrætshøjskole Vi har en stue tilknyttet hver børnegruppe og en bus, der kører med de kommende skolebørn.	
Antal børn/unge/voksne:	220 børn	
Aldersgruppe:	Fra 0 år til og med 6. klasse	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har Vuggestue, Børnehave, Fritidshjem og Klub	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder med at gøre det synligt, at vi er en bevægelsesbørnehave. Inklusion og børnefællesskaber i alle aldersgrupper er en vigtig prioritet for os. Vi arbejder meget med sociale kompetencer og relations dannelser. Vi ser en stor fordel i, at vi har børnene igennem stort set hele deres institutionelle opvækst.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi har en anerkendende og inkluderende tilgang til vores børn i institutionen. Vi bestræber os på at anvende anerkendende pædagogik, hvor vi vægter kommunikation, troværdige voksne, gensidig tillid og respekt meget højt. Vi arbejder ud fra en systemisk tænkning, med afsæt i Topi, med et blik på det enkelte barn. Vi tilrettelægger den daglige praksis, med en ressourcefokuseret tilgang, så vi ikke er med til at opretholde udfordringer, men fremmer succeser.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi har tæt samarbejde med Hashøjskolen, Dagplejen, psykolog, socialrådgivere samt tale og motorikkonsulenter.	



Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Første besøg rummer en rundvisning, præsentation af personalegruppen, orientering om institutionen og orientering om børnegruppen og udlevering af institutionsfolder. Derudover vil der være en drøftelse af den studerendes læringsmål, uddannelsesplan og foreløbige målformulering samt praktikstedsbeskrivelse. Endvidere dialog om gensidige forventninger inden praktikkens opstart – herunder behov for vejledning ol.</p> <p>Vi forventer at den studerende på forhånd, blandt andet via vores hjemmeside har sat sig ind i vores institutionsform og arbejdet omkring målgruppen. Den studerende vil få en ide om, hvordan en mødeplan kunne se ud. Da vi er en integreret institution, vil det være muligt at komme i praktik både i vuggestue, børnehave og fritidshjem. Vi forbeholder os retten til at fordele de studerende ud fra de grupper, hvor vi tænker, der er den nødvendige ressource til stede – dog kan man som studerende ønske, men så skal det være inden første besøg. Her kan man ringe på 58573751 og spørge efter kontoret.</p>	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende vil få udleveret sin mødeplan – som altid kan justeres i samarbejde med vejleder.</p> <p>Vi går mere i dybden med den aktuelle børnegruppe, hvor den studerende skal være.</p> <p>Den studerende vil få en gennemgang af APV, sikkerhed og personalemappe af vores AMR.</p>	



Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi arbejder ud fra, at det er den studerendes uddannelse og dermed også den studerendes ansvar, at formidle datoer, deadlines og udmeldinger fra seminariet. Praktikvejleder og studerende er i tæt dialog om uddannelsens forløb og arbejder i fællesskab på at få målene opfyldt. Skulle der opstå en bekymring, vil den studerende altid blive inddraget i første omgang, hvorefter seminariet bliver inddraget, hvis problematikken fortsætter.
Dato for sidste revidering:	171218

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende	Færdighedsmål: Den studerende	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?
----------------------------------	--------------------------------------	--

har viden om.....	kan.....	Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi tilbyder et pædagogisk miljø, med børn i alderen fra 0 år til og med 6. kl. Hverdagen er tilrettelagt med forskellige aktiviteter ud fra målgruppen. Vi arbejder med vores pædagogiske læreplaner ud fra, at vi som voksne enten går foran, ved siden af eller bagved barnet, alt efter behov og aktivitet. Stuerne planlægger individuelt hvordan de på et årsværk kommer rundt omkring de 6 temaer.



målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi holder Personalemøde en gang om måneden fra 17.00 – 21.00. Den studerende har et fast punkt på dagsordenen, hvor der er mulighed for, at orientere hele personalegruppen om sit forløb eller stille åbne spørgsmål, til eventuel debat. Hver stue holder stuemøde en gang om måneden, hvor den studerende få et indblik i, hvordan der arbejdes på stuen både med børnene, men også med hhv. nyhedsbreve og aktivitetskalendere. Den studerende har her mulighed for at være med til at planlægge aktiviteterne på stuen. I vores pædagogiske profil vægter vi, at kunne stå som en enhed, personale, børn og forældre imellem. Vi arbejder ud fra en tydelig, inkluderende og anerkendende pædagogik, hvor kommunikation, troværdighed, forstående voksne, gensidig tillid og respekt er nøgleordene.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal løbende dokumentere og opdatere sit arbejdsportefolie med refleksioner og observationer. Vi forventer at den studerende løbende skriver logbog, da der tages udgangspunkt i de pædagogiske observationer i vejledningstimen, som stilles til rådighed, så den studerende får mulighed for, at drøfte sine refleksioner eller spørgsmål. Det er den studerendes ansvar at tage referat af vejledningstimen. Vi opfordrer den studerende til, at gå i dialog med alle personaler. Vores kultur bærer præg af, at det er tilladt at undres, med hinanden og ikke om hinanden på en professionel måde. Der er plads til, at tænke højt og inddrage hinanden. Vi dokumentere vores praksis via Børneintra, billedokumentation samt vores hjemmeside.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi tilstræber økologi og derudover anbefaler vi, at den studerende har læst vores kostvejledning. Da vi er en bevægelsesbørnehave indtænker vi sundhed og bevægelse i vores daglige praksis. Vi går ture i nærområdet og bruger skolens gymnastiksal flere gange om ugen.
Anbefalet litteratur: I institutionen findes en masse relevant faglitteratur, som den studerende i samråd med vejleder kan gøre brug af. Vi anbefaler bogen KRAP skrevet af Lene Metner og Peter Storgård, der netop tager udgangspunkt i en anerkendende og ressourcefokuseret tilgang. Bogen foræres af institutionen til alle studerende		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at arbejde inden for hele institutionens åbningstid. I første praktikperiode vil den studerende aldrig planlagt være alene.		

Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi forbeholder os retten til at fordele de studerende ud fra de grupper, hvor vi tænker, der er den nødvendige ressource til stede – dog kan man som studerende ønske, men så skal det være inden første besøg. Her kan man ringe på 58573751 og spørge efter kontoret.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

En gang om ugen er der vejledning. Tidsramme og tidspunkt aftales mellem vejleder og den studerende.

Vi forventer at den studerende lever op til de krav der stilles fra seminarieret vedr. portfolio og som inddrages i vejledningen.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------



Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	